

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 28 » 08 20 15 № 1

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 95
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от « 27 » 08 20 15 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детским садом № 95
Невского района Санкт-Петербурга
И. Н. Мовчан

Приказ от « 09 » 09 20 15 № 65



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 95
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад № 95 Невского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2015

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 95 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.04.2015 года № 1721-р и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ГБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ГБДОУ.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной работы.

2.2. Выявление, изучение, использование современных инновационных технологий обучения и воспитания, организация обобщения опыта работы педагогов образовательного учреждения, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего педагогического коллектива и каждого его члена.

III. Компетенция Педагогического совета

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Рассмотрение и выработка предложений по изменению локальных нормативных актов ГБДОУ.

3.3. Разработка и принятие образовательных программ.

3.4. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Решение вопросов перевода воспитанников из группы в группу в течение и по окончании учебного года.

3.6. Рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования.

3.7. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ГБДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.8. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ.

3.10. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

IV. Права и обязанности Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться:

- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. В обязанности Педагогического совета входит:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБДОУ.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.6. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета ГБДОУ заносятся в протокол заседания.

5.7. Решения, принятые Педагогическим советом после утверждения заведующим ГБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.10. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

VI. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 6.1. За невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. За соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

VII. Документация Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего, печатью и хранится в делах ГБДОУ 5 лет.